

Selectiedocument

RAV Brabant MWN AI tool
t.b.v.

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West- Noord

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Zuid-Oost

Regionale Ambulance Voorziening Zeeland (Witte Kruis Zeeland)



Brabant Midden-West-Noord



Brabant-Zuidoost



Datum: 11 mei 2023

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-4352

RAV Brabant MWN profiteert bij het uitvoeren van deze procedure van de ondersteuning die wordt geboden in het kader van het EAFIP-initiatief (www.eafip.eu), dat wordt ondersteund door het directoraat-generaal Communications Networks, Content & Technology (DG CONNECT) van de Europese Commissie.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
1. Aanbestedingskader	4
1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	4
1.2 Procedure	4
1.3 Gunningscriterium	5
1.4 Clustering en percelen.....	5
1.5 Varianten en alternatieve Aanmeldingen.....	5
1.6 Opening van de Aanmeldingen	5
1.7 Planning.....	5
1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	6
2. Omschrijving van de opdracht	8
3. Contractuele voorwaarden.....	9
3.1 Contract	9
3.2 Toepasselijk Recht.....	9
4 Aanbestedingsprocedure	10
4.1 Aanbestedingsprocedure	10
4.2 Wijze van Aanmelding	10
4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure.....	12
4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.5 Selectieprocedure	16
4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming	17
5 Bijlagen.....	19
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 2A Format Referentie – Kerncompetentie 1	21
Bijlage 2B Format Referentie – Kerncompetentie 2	22
Bijlage 2C Format Referentie – Kerncompetentie 3	23
Bijlage 3 Verklaring Nederlandse taal.....	24
Bijlage 4 Algemene verklaring.....	25
Bijlage 5 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	26
Bijlage 6 Klachtenregeling	27
Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid	30

Begrippenlijst

1ste Lijns support

Het beantwoorden van vragen van eindgebruikers van Opdrachtgever en oplossen van issues

2de Lijns support

Het beantwoorden van vragen van key users en beheerders van Opdrachtgever en oplossen van issues.

3de Lijns support

Het oplossen van issues en doorvoeren van changes.

Aanbestedende dienst

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord en Regionale Ambulance Voorziening Brabant Zuidoost.

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Aanmelding

Een verzoek tot toelating tot de gunningsfase inclusief alle bijbehorende *documenten*.

Adaptief onderhoud

Aanpassing van de geleverde diensten aan nieuwe toepasselijke wet- en regelgeving.

Artificial Intelligence systeem/tool

Software die is ontwikkeld aan de hand van een of meer van de technieken en benaderingen die zijn opgenomen in de lijst van bijlage I van de wet op de artificiële intelligentie en die voor een bepaalde reeks door mensen gedefinieerde doelstellingen output kan genereren, zoals inhoud, voorspellingen, aanbevelingen of beslissingen die van invloed zijn op de omgeving waarmee wordt geïnterageerd.

Correctief Onderhoud

Het oplossen van een incident na een melding.

Gegadigde

Een geïnteresseerde ondernemer.

Gunningsfase

De fase volgend op deze Selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij de geselecteerde Inschrijvers een offerte mogen uitbrengen en vervolgens aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Preventief onderhoud

Het proactief op zoek gaan naar gebreken en deze oplossen voor het incidenten worden.

RAV BMWN

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden West Noord.

Raamovereenkomst

De door de Opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen Raamovereenkomst inclusief de considerans, de bijlagen en de aanhangsels.

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

De ambulancedienst in Nederland is regionaal georganiseerd in Regionale Ambulance Voorzieningen (RAV's). Een RAV is de wettelijk aangewezen rechtspersoon die ambulancezorg mag verlenen en de regionale meldkamer(s) ambulance in stand moet houden in een specifieke regio. Op dit moment zijn er 25 RAV-regio's in Nederland, waaronder regio Brabant Noord, Regio Brabant Midden-West en regio Brabant Zuidoost. Deze regio's worden door RAV Brabant Midden West Noord en RAV Brabant Zuidoost (GGD), bestuurt.

Het Witte Kruis verleent ambulance zorg in vijf RAV-regio's, is actief in twee meldkamers, biedt huisartsenvervoer in drie regio's, levert specialistische medische zorg en EHBO op diverse grote en kleine evenementen en festivals, en verzorgt het orgaandonatievervoer in West- en Zuid-Nederland. RAV Zeeland (Witte Kruis Zeeland) doet mee met deze aanbestedingsprocedure.

Naast bovenstaande regio's bestaat er burenhulp. Dit is hulp tussen buur RAV'en, vastgelegd in convenanten. De burenhulp bestaat uit structurele burenhulp en incidentele burenhulp.

Bij structurele burenhulp zijn het gebieden die RAV'en of het Witte Kruis op basis van RIVM-analyse toegewezen hebben gekregen, omdat zij daar door de ligging van hun posten sneller zijn dan de regio zelf.

Er zijn voor het geografische gebied waarin de ambulance zorg wordt verleend een tweetal meldkamers. RAV Brabant Midden West Noord en RAV Zeeland (Witte Kruis Zeeland) exploiteren de meldkamer Zeeland/West-Brabant in Bergen op Zoom. RAV Brabant Midden West Noord en RAV Brabant Zuid-Oost exploiteren de meldkamer Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch. De op basis van de onderhavige aanbestedingsprocedure te gunnen Raamovereenkomsten en Nadere Overeenkomsten zullen dan ook per meldkamer worden afgesloten. In de toekomst kan er op verzoek van het ministerie een wijziging in de omvang van de meldkamers plaatsvinden. Dit zal niet als wezenlijke wijziging worden aangemerkt. Ook het wijzigen van de deelnemende juridische entiteiten (het splitsen of opgaan in een andere juridische entiteit van de RAV'en en/ of het Witte Kruis) wordt ook niet als wezenlijke wijziging aangemerkt.

Bij een spoedvraag (A1 rit), wordt altijd de dichtstbijzijnde ambulance gestuurd onafhankelijk van de regio. Hierbij doen meldkamers elkaar onderling verzoeken, bij melding rondom de grenzen van de regio's als blijkt dat de burens sneller kunnen zijn. De burens beoordelen dat op basis van hun digitale kaart waarop zij kunnen zien of de burens een ambulance dichterbij hebben die beschikbaar is. Dit noemen we incidentele burenhulp.

RAV Brabant MWN en RAV Brabant Zuidoost zijn gekwalificeerd als aanbestedende diensten in de zin van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Richtlijn 2014/24/EU). Witte Kruis Zeeland is niet gekwalificeerd als zijnde een Aanbestedende dienst en valt dan ook niet onder de werking van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (c.q. Richtlijn 2014/24/EU).

De Regionale Ambulance voorziening Brabant Midden West Noord zal voor onderhavige aanbestedingsprocedure optreden als zogenaamde lead procurer zowel voor zichzelf als voor de Regionale Ambulance voorziening Brabant Zuid-Oost en voor de Regionale Ambulance voorziening Zeeland (Witte Kruis Zeeland). Dat houdt in dat voor onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluitend de Regionale Ambulance voorziening Brabant Midden West Noord aanspreekpunt is voor marktpartijen en uitsluitend de Regionale Ambulance voorziening Brabant Midden West Noord in rechte door marktpartijen kan worden aangesproken.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten

2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

De Aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese niet-openbare procedure. Door zich aan te melden conformeert Gegadigde zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit selectiedocument. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een gunningsfase. De vijf hoogst scorende partijen uit de selectiefase worden toegelaten tot de gunningsfase. Mochten er meer dan 5 partijen voor gunning in aanmerking komen dan worden er meer dan 5 partijen toegelaten. Aan deze partijen wordt gevraagd om een offerte uit te brengen. Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase. In deze fase worden Gegadigden geselecteerd die naar aanleiding van de uitsluitingsgronden, selectie-eisen en selectiecriteria als een van de hoogste vijf eindigen.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de Opdracht.

1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.4 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel. De diverse onderdelen van de uit te voeren Opdracht zijn in het bijzonder logisch en naar mag worden aangenomen ook onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.5 Varianten en alternatieve Aanmeldingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de Aanmeldingen

De opening van de Aanmeldingen wordt voorzien door middel van het openen van de kluis, met behulp van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

1.7.1 planning selectiefase

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	Donderdag 11 mei 2023	
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Woensdag 24 mei 2023	Vóór 17:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	Donderdag 1 juni 2023	Streefdatum
Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen voor de aanbestedingsprocedure. De Aanmeldingen worden om 12.00 uur GEOPEND.	Maandag 12 juni 2023	Vóór 12:00 uur
Voorlopige selectie– maximaal vijf Inschrijvers	Maandag 26 juni 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	Maandag 26 juni 2023 - Donderdag 6 juli 2023	
Definitieve selectie en opsturen gunningsdocument + aan geselecteerde Inschrijvers.	Vrijdag 7 juli 2023	Streefdatum

In bovenstaande tabel is de (indicatieve) planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/ opmerkingen/ bezwaren en het indienen van de Aanmeldingen gelden als fatale termijnen voor Gegadigden. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de planning aan te passen en eventuele nieuwe Nota's van Inlichtingen te publiceren.

1.7.2 Voorlopige planning uitvoering opdracht

De Aanbestedende dienst wil graag in deze fase van de aanbesteding aan de markt toetsen of de planning die zij voor ogen heeft voor de uitvoering van de opdracht realistisch is. De Gegadigde wordt verzocht om deze planning kritisch te bekijken en in de Nota van Inlichtingen aan te geven of deze planning haalbaar is en zo ja onder welke randvoorwaarden. Mocht Gegadigde constateren dat de planning niet realistisch is, dan verneemt de Aanbestedende dienst graag de randvoorwaarden en doorlooptijd van een realistische planning aldus de Gegadigde, zonder dat Gegadigde aan de door haar verstrekte informatie enigerlei recht kan ontleen. De Aanbestedende Dienst zal op basis van de ontvangen reacties ofwel besluiten om de initiële planning ongewijzigd te laten ofwel de planning te wijzigen.

Procedurestap	Datum
Implementatie van de VWS-functionaliteit voor de meldkamer Oost-Brabant	3 maanden van 1 oktober 2023-31 december 2023
Implementatie van de VWS-functionaliteit voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant	3 maanden van januari 2024-31 maart 2024
Ontwikkeling van de inzet-functionaliteit voor zowel de meldkamer Oost-Brabant als de meldkamer Zeeland/West-Brabant	6 maanden van 1 januari 2024-30 juni 2024
Implementatie van de inzet-functionaliteit voor de meldkamer Oost-Brabant;	3 maanden 1 juli 2024-30 september 2024
Implementatie van de inzet-functionaliteit voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant	3 maanden maand 1 oktober-31 december 2024
Beheer en onderhoud van de AI-tool voor de VWS-functionaliteit voor beide meldkamers;	Start 1 mei 2024 (nazorg tussen 1 april- 1 mei 2024)
Beheer en onderhoud van de AI-tool voor de inzet functionaliteit voor beide meldkamers meldkamer Zeeland/West-Brabant	Start 1 februari 2025 (nazorg tussen 1 januari 2025 -1 februari 2025)

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: Nadine van Oosterhout, inkoopadviseur.

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed met bovengenoemde contactpersoon. **Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

1.8.2 Vaste contactpersonen Gegadigde

De Gegadigde zal het contact met Aanbestedende dienst laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Gegadigde te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de Gegadigde gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 1 van dit selectiedocument. De gevraagde gegevens dienen te worden ingevuld onder deel IIA "gegevens van de ondernemer".

1.8.3 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Aanbestedende dienst en Gegadigde uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij de Aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld dient Gegadigde hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

RAV Brabant MWN, RAV Brabant Zuidoost en het Witte Kruis hebben als doel een AI-systeem te verwerven wat ingezet kan worden om de centralist te ondersteunen bij de keuze welke ambulance het best ingezet kan worden voor een specifieke oproep. Het systeem moet toekomst vast zijn en moet tijdig voldoen aan de eisen uit de verordening van het Europese parlement en de raad tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (wet op de artificiële intelligentie) en tot wijziging van bepaalde wetgevingshandelingen van de unie {sec (2021) 167 final} - {swd (2021) 84 final} - {swd (2021) 85 final}. Daarnaast moet de aan te schaffen AI-tool voldoen aan de op enig moment in te voeren nieuwe urgentieklassen

(<https://www.ambulancezorg.nl/themas/kwaliteit-van-zorg/urgentie-indeling>).

De aan te schaffen tool moet frequent worden geüpdatet met innovatieve ontwikkelingen en verbeteringen. Hiertoe zal tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, gebruik worden gemaakt van onder meer Value Engineering. De onderliggende algoritmes moeten niet statisch zijn, maar frequent verbeterd en/of aangevuld worden.

De AI-tool zal worden ingezet om de centralisten te ondersteunen door het maken van een inzetvoorstel en voor de implementatie van VWS-functionaliteit.

De opdracht zal enerzijds bestaan uit de ontwikkeling van functionaliteit van de AI-tool die nog niet beschikbaar is in de Nederlandse markt voor ambulancezorg, namelijk de inzet-functionaliteit. Daarnaast zal de opdracht bestaan uit de implementatie en levering van VWS-functionaliteit die al wel beschikbaar is in de Nederlandse markt. De beide functionaliteiten zullen uiteindelijk per medio 2024 als een geïntegreerd geheel op de beide meldkamers goed moeten functioneren.

De Aanbestedende Dienst is van mening dat zij optreedt als launching customer voor de ontwikkeling, implementatie en levering van de inzet-functionaliteit. Daarom is zij uitsluitend bereid de zogenaamde eigen in-kind kosten te dragen voor de inzet van haar medewerkers bij de ontwikkeling van deze inzet-functionaliteit. Op het moment dat deze inzet-functionaliteit (zowel op zichzelf beschouwd als onderdeel van een geïntegreerd geheel met de VWS-functionaliteit) door de Aanbestedende Dienst, althans de Regionale Ambulance Voorzieningen althans de beide meldkamers onvoorwaardelijk en finaal geaccepteerd zijn, is de Aanbestedende dienst bereid een licentie per concurrent users per meldkamer te betalen voor het gebruik c.q. exploitatie van deze functionaliteiten.

Teneinde de opdrachtnemer in staat te stellen de in samenwerking met de Aanbestedende Dienst ontwikkelde inzet functionaliteit van de AI-tool aan derden te commercialiseren, behoudt de opdrachtnemer de intellectuele eigendomsrechten van deze inzet-functionaliteit en verkrijgt de Aanbestedende Dienst althans de Regionale Ambulance Voorzieningen althans de beide meldkamers (niet meer dan) een gebruiksrecht op deze inzet functionaliteit. De Aanbestedende Dienst in dat kader bereid op te treden als referentie site voor de opdrachtnemer voor mogelijke derde klanten, zowel in Nederland als in het buitenland.

Ter ondersteuning van de commercialisatie mogelijkheden, zal de opdrachtnemer actief een gemeenschap van gebruikers ondersteunen, teneinde een zo breed mogelijk draagvlak te creëren voor toekomstige ontwikkelingen en innovaties bij de klanten van de AI-tool.

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

De RAV's willen de implementatie van de AI-tool gefaseerd laten plaatsvinden. Op welke wijze deze fasering precies plaatsvindt zal in de gunningsfase nader worden aangegeven. Op dit moment denken de RAV's aan een fasering per meldkamer en per functionaliteit, zodat de lessons learned meegenomen kunnen worden bij de implementatie van de tweede meldkamer.

Met de partij die na de gunningsfase als winnaar wordt aangewezen worden de volgende contracten gesloten:

1. Een Raamovereenkomst voor de meldkamer Oost-Brabant;
2. Een Raamovereenkomst voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant;
3. Een Nadere Overeenkomst voor de implementatie van de VWS-functionaliteit voor de meldkamer Oost-Brabant;
4. Een Nadere Overeenkomst voor de implementatie van de VWS-functionaliteit voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant;
5. Een Nadere Overeenkomst voor de ontwikkeling van de inzet-functionaliteit voor zowel de meldkamer Oost-Brabant als de meldkamer Zeeland/West-Brabant;
6. Een Nadere Overeenkomst inzake de implementatie van de inzet-functionaliteit voor de meldkamer Oost-Brabant;
7. Een Nadere Overeenkomst inzake de implementatie van de inzet-functionaliteit voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant;
8. Een Nadere Overeenkomst voor het gebruik, beheer en onderhoud van de AI-tool voor de meldkamer Oost-Brabant;
9. Een Nadere Overeenkomst voor het gebruik, beheer en onderhoud van de AI-tool voor de meldkamer Zeeland/West-Brabant.

Deze Raamovereenkomsten en Nadere overeenkomsten zitten niet bij dit selectiedocument en zullen uitsluitend aan de partijen die worden toegelaten tot de gunningsfase worden verstrekt. Deze partijen hebben in de gunningsfase de kans vragen te stellen over de inhoud van deze contracten.

De inwerkingtreding van de eerste Raamovereenkomst is voorzien met ingang **1 oktober 2023** en loopt vier jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van 2 keer 1 jaar. De Raamovereenkomst heeft een langere looptijd dan 4 jaar vanwege de lange implementatietermijn.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen het Selectiebesluit, de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomsten op een later tijdstip in werking te laten treden. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Het van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de Aanmelding ongeldig. Voor zover sprake is van een (automatische) verwijzing naar de eigen algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Gegadigde bij diens Aanmelding (bijvoorbeeld op diens briefpapier), stemt deze Gegadigde er nadrukkelijk mee in dat door diens Aanmelding de eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.

3.2 Toepasselijk Recht

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst(en) tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees niet-openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 72000000-5

IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning, 72212462-5

Diensten voor ontwikkeling van mathematische of prognosesoftware en 72267000-4 Onderhouds- en reparatiediensten voor software

4.1.4 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in het selectiedocument

Het selectiedocument is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde toch onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onduidelijkheden tegenkomen of andere bezwaren hebben tegen de gekozen procedure en/of de gestelde eisen en voorwaarden, dan zal Gegadigde de Aanbestedende dienst hiervan uiterlijk vóór afloop van de termijn voor het stellen van vragen op de hoogte stellen. Wanneer Gegadigde geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, komt dat voor risico van Gegadigde en verwerkt hij zijn recht om eventuele klachten/bezwaren op een later moment nog aan de orde te kunnen stellen.

Wanneer Gegadigde bezwaar maakt en het bezwaar wordt ongegrond verklaart of Gegadigde is het niet eens met de geboden oplossing dan moet Gegadigde zich proactief opstellen en zo spoedig mogelijk (vóór het indienen van een Aanmelding) een kortgedingprocedure aanhangig maken op straffe van verval van recht om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later aan de orde te kunnen stellen.

4.2 Wijze van Aanmelding

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 Aanmelden als samenwerkingsverband

Wanneer als samenwerkingsverband wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de partijen uit het samenwerkingsverband, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Een alle partijen uit het samenwerkingsverband dienen onderdeel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in bijlage 1 in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te voegen.

Alle partijen uit het samenwerkingsverband dienen, ieder separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen.

4.2.2 Onderaanneming

Een Gegadigde mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient de onderaannemer het UEA (bijlage 1) volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het UEA van de onderaannemer dient bij de Aanmelding toegevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dienen beide Partijen aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd

4.2.3 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon zich aanmelden. Uitzondering hierop is dat meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Om dit aan te tonen moeten zij in ieder geval schriftelijk verklaren dat hun Aanmelding zelfstandig, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de Aanmelding onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, zal op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overgelegd. Indien de Aanbestedende dienst constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken partijen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- Geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- Moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- Moet Gegadigde aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- Moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Gegadigde verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Gegadigde en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.5 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de Aanmelding zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden;
- Er kunnen aan de Aanmelding geen rechten worden ontleend;
- Deze selectie is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht de aanbesteding tussentijds te staken en niet door te gaan met de gunningsfase of niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst;
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;
- Mocht of op basis van de ontvangen reacties van de markt van de markt blijken dat de uitvoering van de opdracht naar de mening van de Aanbestedende Dienst niet haalbaar is (bijvoorbeeld omdat marktpartijen aan de Aanbestedende Dienst niet uitvoerbare randwoorden

stellen), dan is de Aanbestedende Dienst zonder meer gerechtigd de onderhavige aanbestedingsprocedure tussentijds te beëindigen, zonder dat deze beëindiging enigerlei recht doet ontstaan voor de marktpartijen/ Gegadigden.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de inhoud van het selectiedocument de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **uiterlijk woensdag 24 mei 2023, 17:00 uur via TenderNed**. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever.

Gegadigde hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst /Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een of meerdere nota's van inlichtingen.

Indien Gegadigde verzuimt Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

De laatste Nota van Inlichtingen wordt op donderdag 1 juni gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere Gegadigde over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, maar is niet verplicht, om vragen die ná 17:00 uur zijn ingediend, niet te beantwoorden.

4.3.2 Indienen Aanmelding

De indiening van de Aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot **uiterlijk 12 juni 2023 vóór 12:00 uur**. Voor dat tijdstip moeten Aanmeldingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de Aanmelding. Aanmeldingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend zijn niet mogelijk omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: De Opdrachtgever adviseert Gegadigden om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde.)**

De opening van de Aanmelding vindt elektronisch plaats.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden, Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan het, in bijlage 1 bijgevoegd, UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Gegadigde van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen III en IV zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven;
- In geval van Aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, u inschrijft in een samenwerkingsverband of indien ingeschreven wordt met gebruik van onderaanneming, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld moet worden;
- Mocht het UEA bij het openen een foutmelding geven sla deze dan eerst op de computer en open het UEA vanaf uw eigen computer.

In de volgende paragrafen zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen nader weergegeven.

4.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaart de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel III A en deel III B van het UEA.

4.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Deze zijn tevens aangevinkt in het UEA (bijlage 1):

- Faillissement, Insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Gegadigde en deelnemer in een samenwerkingsverband, alsook iedere onderaannemer en ondernemingen waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan of die zullen worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de betreffende bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen door elke Gegadigde en/of een onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient het UEA bij haar Aanmelding te voegen op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Gegadigde binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding:

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**

Indien de Gegadigde weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Gegadigde onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de Aanmelding van de desbetreffende Gegadigde onmiddellijk ter zijde en wordt deze Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Gegadigde die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het (voorlopige) gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Gegadigde.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister

Gegadigden dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Gegadigden in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een Aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich Aanmeldende organisatie, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de Aanmelding

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van financieel economische draagkracht

Gegadigde beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen tot een maximumbedrag van € 2.000.000 per jaar. Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Gegadigde binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek een kopie van een recente, geldige en relevante polis van deze verzekering te overleggen inclusief een bewijs van premiebetaling van de betreffende polis. Dit verzoek zal vóór de mededeling van het Selectiebesluit plaatsvinden. Wanneer Gegadigde geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft, moet Gegadigde de verklaring zoals opgenomen in bijlage 5 overleggen in plaats van de verzekeringspolis. Wanneer een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk te zijn dat Gegadigde is meeverzekerd. Gegadigde voegt deze bijlage bij haar Aanmelding.

Indien Gegadigde om gegronde redenen niet is staat is de door de Aanbestedende dienst gevraagde financiële gegevens over te leggen dient hij uiterlijk op de uiterste termijn voor het indienen van vragen en opmerkingen over dit Selectiedocument, met opgaven van redenen te verzoeken zijn economische en financiële draagkracht aan te tonen met andere bescheiden die de Aanbestedende dienst geschikt acht.

4.4.6 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties

1. Kerncompetentie 1 – Ontwikkelen van een AI-tool

Aanmelder heeft ervaring met het ontwikkelen van een AI-tool in de sector ambulancezorg of vergelijkbare hulpverleningsorganisaties. De AI-tool dient in staat te zijn om centralisten te ondersteunen bij het inzetten van de dienst.

2. Kerncompetentie 2 – Implementeren en leveren van een AI-tool

Aanmelder heeft ervaring met het implementeren en leveren van een AI-tool in de sector ambulancezorg of vergelijkbare hulpverleningsorganisaties. De AI tool dient in staat te zijn om centralisten te ondersteunen bij het inzetten van de dienst.

3. Kerncompetentie 3 – Beheer en onderhoud AI-tool

Aanmelder heeft ervaring met het leveren van een SLA waarbij zij 24/7/365 support hebben 1^e, 2^{de} en 3^{de} Lijns support hebben geleverd en waarbij er minimaal 6 maanden Correctief en Adaptief onderhoud heeft plaatsgevonden.

Deze referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de uiterste datum van Aanmelden. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Indien een Gegadigde niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Gegadigde hiervoor gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 2.

In geval van Aanmelding in een samenwerkingsverband dient minimaal 1 partij uit het samenwerkingsverband te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt Gegadigde bij Aanmelding een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon.

4.4.7 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: certificaten

Gegadigde dient in het bezit te zijn van onderstaand certificaat of gelijkwaardig:

- Een geldig ISO 27001

Gelijkwaardigheid dient bij Aanmelding expliciet te worden vermeld en schriftelijk aantoonbaar en gemotiveerd te zijn door Gegadigde. Opdrachtgever zal dit dan als zodanig verifiëren.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) dagen na dat verzoek voor elk van de opgegeven certificaten een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie).

In een voorkomend geval dat er een beroep op bekwaamheid van derden wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient dit aangegeven te worden op het UEA.

Ingeval van een combinatie van Gegadigden dient de combinatie, respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat of gelijkwaardig.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Indien een Gegadigde niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaand certificaat of gelijkwaardig beschikt, wordt de Aanmelding uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.8 Overige minimumeisen en uitvoeringsvoorwaarden

Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van bijlage 3 dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg zullen dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende Dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Gegadigde door middel van ondertekening van bijlage 3 dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie welke in het Engels mag zijn gesteld. Gegadigde dient Bijlage 3 aan zijn Aanmelding toe te voegen.

De Aanmelding moet naar waarheid zijn verricht en niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Hiertoe dient Gegadigde de Bijlage 4 (Algemene verklaring) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de Aanmelding te voegen.

4.4.9 Eisen aan de Aanmelding

De Aanmelding wordt door de Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van Aanmelding of indien de Aanmelding niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanmelding dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De Aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
3. De Aanmelding dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

De Aanmelding moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheid):

1. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1;
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdrachten (bijlage 2) per kerncompetentie (bijlagen 2A, 2B én 2C);
3. Een verklaring Nederlandse taal, bijlage 3;
4. Een algemene verklaring, bijlage 4;
5. Een verklaring beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een beroepsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis, bijlage 5;
6. Een verklaring Russische sancties, bijlage 7.

4.5 Selectieprocedure

4.5.1 Selectiecriteria inzake technische en beroepsbekwaamheid

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en de Aanmelding voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen in de paragraaf 4.4 worden deze (geldige) Aanmeldingen beoordeeld op basis onderstaande Gunningscriteria verhouding’.

Voor ieder hieronder genoemd criterium kunnen de punten worden behaald zoals opgenomen in onderstaande tabel. Wanneer de referentie niet aan de hieronder genoemde criteria voldoet, behaalt de Gegadigde 0 punten. Maximale puntentoekenning per kerncompetentie:

1. Kerncompetentie 1 – Ontwikkelen van een AI-tool

1	Uit de referentie blijkt dat de referentie is uitgevoerd bij de <u>meldkamer</u> ambulancezorg	80*
2	Er wordt voor de referentie een tevredenheidsverklaring overgelegd	20**
Totaal		100

2. Kerncompetentie 2 – Implementeren en leveren van een AI-tool

1	Uit de referentie blijkt dat de referentie is uitgevoerd bij de <u>meldkamer</u> ambulancezorg	80*
2	Uit de referentie blijkt dat de AI-tool geleverd is met het licentiemodel concurrerend users	20
3	Uit de referentie blijkt dat in de AI-tool machine learning wordt toegepast	100
4	Er wordt voor de referentie een tevredenheidsverklaring overgelegd	20**
Totaal		220

3. Kerncompetentie 3 – Beheer en onderhoud AI-tool

1	Uit de referentie blijkt dat de referentie is uitgevoerd bij de <u>meldkamer</u> ambulancezorg	80*
4	Er wordt voor de referentie een tevredenheidsverklaring overgelegd	20**
5	Uit de referentie blijkt dat er preventief onderhoud heeft plaatsgevonden	40
Totaal		140

**de 80 punten worden slechts aan één referentie toegekend, ook als meerdere referenties hieraan voldoen.*

***voor iedere referentie (bij een andere Opdrachtgever en een andere meldkamer) waarvoor een tevredenheidsverklaring wordt overgelegd*

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 selectiebesluit en bezwaartermijnen

Gegadigde wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het selectiebesluit. Aan dit voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het selectiebesluit zonder dat Gegadigde die voorlopig geselecteerd zijn aanspraak kunnen maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Aanbestedende dienst van mening is dat een bezwaar makende Gegadigde in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een Aanmelding hebben ingediend. In deze uitslag zal de selectiebeslissing worden gemotiveerd.

Tevens zullen indieners van een ongeldige Aanmelding op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Gegadigden zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van het (voorlopige)selectiebesluit. Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het (voorlopige)selectiebesluit, dient hij binnen een periode van 10 kalenderdagen na de datum van mededeling van het (voorlopige) selectiebesluit hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 10 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 10 kalenderdagen wordt de Gegadigde geacht geen bezwaren te hebben tegen het (voorlopige) selectiebesluit en zal Aanbestedende dienst over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht.

De termijn van 10 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kortgeding aanhangig maakt later dan 10 kalenderdagen na mededeling van het (voorlopige) selectiebesluit is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 10 kalenderdagen hebben Gegadigden hun rechten verwerkt om nog tegen het (voorlopige) selectiebesluit op te komen.

Deze vervaltermijn van 10 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervalttermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Gegadigde die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Gegadigde aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Gegadigde.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Gegadigde dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve selectie over te gaan.

Definitieve selectie komt pas tot stand door middel van het versturen van het aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst. Streefdatum voor het versturen van het aanbestedingsdocument is dinsdag 6 juni

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen kunnen Gegadigden het (voorlopige) selectiebesluit niet meer aantasten.

Gegeven de innovatieve aard van de opdracht en de daaraan gerelateerde referentie eisen, zal de Aanbestedende Dienst in het kader van een mogelijk kort geding uitsluitend de essentiële informatie van een referentie kenbaar maken aan een klagende partij, maar nimmer de referentie zelf, tenzij de rechter in kort geding anders mocht besluiten.

4.6.2 Klachten over de aanbesteding

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 6 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

4.6.3 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt het recht om voor de gunningsfase (gedeeltelijk) niet te starten, om welke reden dan ook dan wel de selectiefase te beëindigen.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd pdf-bestand.

Bijlage 2A Format Referentie – Kerncompetentie 1

De Gegadigde verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in het Programma van Eisen 4.4.5.

Opdrachtgever (handels)naam:		
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:		
Naam contactpersoon Opdrachtgever:		
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:		
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:		
Omvang opdracht:		
Uitvoeringsperiode:		
Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties: 	Ja/ Nee ²	
Omschrijving opdracht		

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2B Format Referentie – Kerncompetentie 2

De Gegadigde verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in het Programma van Eisen 4.4.5.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:	
Naam contactpersoon Opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:	
Omvang opdracht:	
Uitvoeringsperiode:	
Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Gegadigde kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: 	Ja/ Nee ²
Omschrijving opdracht	

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:
Vestigingsadres:
Naam:
Datum:

Functie:
Handtekening:

Bijlage 2C Format Referentie – Kerncompetentie 3

De Gegadigde verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in het Programma van Eisen 4.4.5.

Opdrachtgever (handels)naam:		
Adres, postcode, plaatsnaam Opdrachtgever:		
Naam contactpersoon Opdrachtgever:		
Telefoon contactpersoon Opdrachtgever:		
Emailadres contactpersoon Opdrachtgever:		
Omvang opdracht:		
Uitvoeringsperiode:		
Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties: 	Ja/ Nee ²	
Omschrijving opdracht		

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 3 Verklaring Nederlandse taal

Gegadigde verklaart dat gedurende de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende Dienst door alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart Gegadigde dat bij de uitvoering van de Opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld, met uitzondering van de technische documentatie welke in het Engels mag zijn gesteld.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Datum:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 4 Algemene verklaring

Gegadigde verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt of te zullen verstrekken.

Gegadigde is ermee bekend en stemt ermee in dat de Aanbestedende Dienst, dan wel een door deze aan te wijzen Derde, de afgelegde en af te leggen verklaringen en de overgelegde en over te leggen bewijzen en referenties eventueel verifieert. Gegadigde zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Gegadigde verklaart onverkort en onvoorwaardelijk in te stemmen met de inhoud van het Aanbestedingsdocument en in het bijzonder met de eisen en criteria, als ook met de wijze van beoordeling van de eisen en criteria.

Gegadigde verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeften (waaronder begrepen de gehanteerde selectiesystematiek) en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Gegadigde garandeert dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de Aanbestedende Dienst gehanteerde selectiesystematiek.

Gegadigde verklaart dat het onderhavige Verzoek tot toelating niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat er geen sprake is van belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 2.92a lid 3 Aw.

Gegadigde verklaart dat hij bij het opstellen van zijn Verzoek tot toelating rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van Internationaal en nationaal recht.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Datum:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 5 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie van een polis met de vereiste minimale dekking bij te voegen. Indien Gegadigde hier niet over beschikt, dient Gegadigde onderstaande verklaring te overhandigen.

Verklaring:

Indien de Opdracht aan Gegadigde/Inschrijver wordt gegund, zal Gegadigde/Inschrijver op het moment van contractondertekening per ingangsdatum overeenkomst een bewijs van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van bedrag beroepsaansprakelijkheidsverzekering per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen overhandigen.

De Gegadigde verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Datum:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 6 Klachtenregeling

Hét Service Centrum: het shared service center van GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Noord- en Oost-Gelderland en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord

Geldend van 01-januari-2022 t/m heden

1. Inleiding

Goede communicatie tussen partijen in een aanbestedingsprocedure is essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen is het belangrijk snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen. Daarvoor is een goede afhandeling van klachten essentieel. Deze klachtenregeling kan daarbij helpen.

2. Afbakening

Een klacht is een schriftelijke melding van een betrokken inschrijver of gegadigde waarin hij gemotiveerd aangeeft waarom hij het niet eens is met (een onderdeel van) de aanbesteding. Klachten over het inkoopbeleid van Het Service Centrum of voorstellen ter verbetering vallen buiten het kader van deze klachtenregeling. Opmerkingen daarover kunnen worden gericht aan: inkoopaanbestedingenadvies@hetservicecentrum.nl.

Klachten in het kader van deze regeling dienen betrekking te hebben op een concrete aanbestedingsprocedure. Niet elke vraag tijdens een aanbestedingsprocedure hoeft een klacht op te leveren, en niet elke klacht hoeft tot het doorlopen van de klachtenregeling te leiden. Een klacht indienen kan te allen tijde tijdens de aanbestedingsprocedure, maar steeds geldt dat eerst een vraag dient te worden gesteld over het betreffende onderwerp middels de Nota van Inlichtingen.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van bepaalde aspecten van de aanbestedingsprocedure moeten tijdig aan het aanbestedingsteam van Het Service Centrum worden ingebracht, zodat het aanbestedingsteam daarop op één van de volgende wijzen kan reageren:

- Door middel van de Nota van Inlichtingen of,
- Wanneer een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid bestaat, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om.

Wanneer de gegadigde of inschrijver het oneens blijft met de reactie in de Nota van Inlichtingen c.q. het vertrouwelijk verstrekte antwoord, kan de gegadigde of inschrijver daarna bij Het Service Centrum een klacht indienen.

3. Wat is een klacht

Een klacht is een schriftelijke mededeling waarin de klager gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten houden verband met aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen, en kunnen onder meer betrekking hebben op:

- De transparantie van het proces;
- De gelijke behandeling;
- De proportionaliteit;
- De aanbestedingsdocumenten;
- De gestelde termijnen;
- Het feitelijke gedrag van Het Service Centrum tijdens de aanbestedingsprocedure.

4. Wie kan een klacht indienen?

Klachten kunnen worden ingediend door:

- Een (potentieel of betrokken) gegadigde; of
- Een (potentieel of betrokken) inschrijver; of

- Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden*; of
- Een brancheorganisatie en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Anoniem klagen kan **niet**. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

**Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer- onderaannemer.*

5. Het klachtenmeldpunt

Een gerechtigde tot het indienen van een klacht moet weten bij welk aanspreekpunt van Het Service Centrum hij een klacht kan indienen. Dit aanspreekpunt wordt in deze klachtenregeling aangeduid als "het klachtenmeldpunt". Het Service Centrum is aangesloten bij het gezamenlijk klachtenmeldpunt van Stichting Inkoopbureau West-Brabant. Dit gezamenlijk klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

Behandeling van de klacht geschiedt door één of meer leden van het klachtenmeldpunt die niet bij de betreffende aanbestedingsprocedure is betrokken.

6. De klachtenprocedure

6.1 Hoe kan een klacht worden ingediend?

Klachten in het kader van de betreffende aanbesteding kunnen alleen worden ingediend door het sturen van een e-mail naar aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl met de volgende informatie:

- Onderwerp: vermelden "klacht" + naam betreffende aanbesteding + kenmerk + Het Service Centrum;
- Gegevens contactpersoon klagende partij:
 - Naam bedrijf;
 - Naam, functie en contactgegevens contactpersoon.
- Informatie met betrekking tot de klacht:
 - Beschrijving van de klacht
 - Verwijzing naar het deel van het aanbestedingsdocument waarop de betreffende klacht betrekking heeft, onder vermelding van paginanummer en/of paragraafnummer;
 - Of de klacht reeds aan de orde is geweest in de Nota van Inlichtingen, onder vermelding van het vraagnummer;
 - In hoeverre en waarom de marktpartij niet akkoord is met het antwoord van de Het Service Centrum
- Een voorstel voor een oplossing;
- Eventuele relevante documenten toevoegen;
- Ondertekening e-mail: datum + naam en contactgegevens contactpersoon.

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en een richttermijn waarbinnen een beslissing hierover kan worden verwacht. Indien de klacht niet eerder als vraag aan het aanbestedingsteam is voorgelegd, zal het klachtenmeldpunt de klacht aanmerken als een vraag, welke ter afhandeling wordt doorgezonden aan het aanbestedingsteam. Het klachtenmeldpunt zal in deze gevallen de klager per mail hierover informeren.

6.2 Afhandeling klacht

- a) Het klachtenmeldpunt geeft zo spoedig mogelijk kennis van de klacht aan de contactpersoon van Het Service Centrum voor de betreffende aanbestedingsprocedure. Deze contactpersoon informeert het aanbestedingsteam van Het Service Centrum.
- b) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en het aanbestedingsteam van Het Service Centrum aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

- c) Het klachtenmeldpunt informeert Het Service Centrum over de uitkomst van het onderzoek en stelt dit aan haar beschikbaar.
- d) Wanneer Het Service Centrum na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en Het Service Centrum corrigerende en /of preventieve maatregelen treft, dan deelt het klachtenmeldpunt dit namens Het Service Centrum zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de betreffende klager. De andere in de aanbestedingsprocedure betrokken gegadigden of inschrijvers worden op de hoogte gesteld, indien het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Het Service Centrum voor de betreffende aanbestedingsprocedure aan alle betrokkenen bij de aanbestedingsprocedure gecommuniceerd worden (via een Nota van Inlichtingen), op hetzelfde moment als waarop de indiener van de klacht het bericht krijgt.
- e) Wanneer Het Service Centrum na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, of dat de klacht gegeven de stand van de aanbestedingsprocedure te laat is ingediend, dan wijst het klachtenmeldpunt namens Het Service Centrum de klacht gemotiveerd af en bericht hij de indiener van de klacht.
- f) Nadat op de klacht is beslist of is nagelaten binnen een redelijke termijn op de klacht een beslissing te nemen, kan een klager ook zonder toestemming van Het Service Centrum de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klacht kan echter niet aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd indien Het Service Centrum niet de gelegenheid heeft gehad om binnen de meegedeelde richttermijn op de klacht te beslissen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.

Deze klachtenregeling laat het recht onverlet om een aanbestedingsgeschil met Het Service Centrum te doen beslechten door de bevoegde rechtbank te Breda. Indien een klacht echter verband houdt met (het nalaten van) een aanbestedingsprocedure waarover ook bij de rechter een geding aanhangig is gemaakt, kan het klachtenmeldpunt besluiten om de betreffende klacht niet in behandeling te nemen.

Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c. Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d. Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening: